



**SOP LAYANAN KURSUS, TES DAN PENERJEMAHAN**

**PUSAT BAHASA (LANGUAGE CENTER)**

**UNIVERSITAS RIYADLUL 'ULUM TASIKMALAYA**

**TAHUN AKADEMIK 2025-2026**



UNIRU

**KEPUTUSAN**

**REKTOR UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM TASIKMALAYA**

**NOMOR: 600.3/Kep.183-UNIRU/XII/2025**

**TENTANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN**

**LABORATORIUM BAHASA PUSAT BAHASA**

**UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM TASIKMALAYA**

*Bismillahirrahmaanirrahiim*

Dengan Rahmat Allah Yang Maha Kuasa

**REKTOR UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM TASIKMALAYA**

- Menimbang : a. Bahwa untuk pengelolaan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu pusat bahasa di Universitas Riyadlul Ulum Tasikmalaya, diperlukan adanya SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan bahasa
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan butir a di atas, perlu ditetapkan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan bahasa Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum Tasikmalaya yang penetapannya dituangkan dalam Keputusan Rektor Universitas Riyadlul Ulum Tasikmalaya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara RI Tahun 2001 Nomor 112 dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4132) sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 115, dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4430);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301). Pasal 51 ayat (2) yang pada dasarnya mengatur bahwa pengelolaan satuan pendidikan tinggi dilaksanakan berdasarkan prinsip otonomi, akuntabilitas, jaminan mutu, dan evaluasi yang transparan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia





- Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586).
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071).
  5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158 dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
  6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);
  7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
  8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 2 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah nomor 63 tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5387);
  9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
  12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Saintek RI



Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor. 475/E/O/2021 tentang izin pendirian Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum Tanggal 03 November 2021;
14. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor. 824/B/O/2025 tanggal 23 September 2025 tentang Izin perubahan bentuk Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum di kota Tasikmalaya menjadi Universitas Riyadlul Ulum di kota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Tarbiyatul Islamiyah Condong.
15. Keputusan Ketua Yayasan Tarbiyatul Islamiyah Nomor 801.3/Kep.051-YTIC/X/2025 tentang Statuta Universitas Riyadlul Ulum.
16. Keputusan Rektor Nomor: 500.2/Kep. 058-UNIRU/XI/2025 tentang Pembentukan dan Pengelola Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum Tasikmalaya

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM TASIKMALAYA TENTANG PENETAPAN **SOP LAYANAN KURSUS, TES DAN PENERJEMAHAN BAHASA** PUSAT BAHASA UNIVERSITAS RIYADUL ULUM TASIKMALAYA.
- PERTAMA : Menetapkan dan mengesahkan **SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan bahasa** Pusat Bahasa sebagaimana Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Dokumen SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan bahasa ini menjadi dasar dan pedoman pengelola Pusat Bahasa dalam menyusun kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kinerja Pusat Bahasa sesuai tugas pokok, fungsi dan kewenangan yang telah ditetapkan.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Riyadul 'Ulum Tasikmalaya.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan jika terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



# مركز اللغة Language Center

Ditetapkan di: Tasikmalaya

Pada tanggal : 13 Desember 2025

Rektor,



*Smah*  
Dr. K.H. Mahmud Farid, M.Pd.

NUP. 9904214082

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Tarbiyatul Islamiyah
2. Yth. Pimpinan Pondok Pesantren Riyadlul 'Ulum Wadda'wah
3. Yth. Kepala LLDIKTI Wilayah IV Jawa Barat dan Banten
4. Yth. Wakil Rektor I, II, III, IV Universitas Riyadlul Ulum Tasikmalaya



STANDART OF PROSEDURE  
LANGUAGE CENTER (PUSAT BAHASA)  
UNIVERSITAS RIYADUL 'ULUM TASIAKMALAYA

**HOME**

**PROFILE**

- PREFACE

**Greetings from Head of Language Center**

Warm greetings from Tasikmalaya and welcome to Language Center!

Praise be to Allah, the Beneficent, the Merciful, we can finally present to you the updated version of our company profile. This company profile will introduce to you Language Center and bring you the most recent development and updates it has for you, our valued partners and customers.

Our vision to become a center of excellence in language training and services both at the national and international levels goes hand in hand with the University of Riyadul 'Ulum vision to become a leading and outstanding university base on Pesantren. To realize this vision, we strive to provide the best language training and language testing and other language services that are based on the best practices the field has to offer and that are always oriented towards customer-satisfaction.

This profile gives you an overview of who we are, the programs we offer, and who our customers are. In the hope that we can inspire more confidence in you of our commitment to put the quality of our services as the top priority for you and your satisfaction.

Finally, we hope the information presented here will encourage you to contact us and let us know how best we can serve your language training, language testing, language translation and other language service's needs. We are looking forward to working with you and reaching our common goal of success.

Warm regards,



- ABOUT US

Pusat Bahasa (Language Center) Perguruan Tinggi Pesantren Condong merupakan pusat bahasa berbasis pesantren lahir dari kebutuhan untuk mengintegrasikan keunggulan tradisi pendidikan pesantren dengan tuntutan akademik modern. Pusat Bahasa Perguruan tinggi berbasis pesantren sering kali memiliki visi membentuk generasi yang tidak hanya unggul dalam ilmu agama tetapi juga kompeten dalam bahasa asing, seperti Arab, Inggris, dan bahasa lainnya, yang menjadi kunci penguasaan literatur keilmuan global.

Pembentukan Pusat Bahasa ini bermula dari kesadaran akan pentingnya penguasaan bahasa sebagai alat utama dalam penelitian, komunikasi internasional, dan dakwah. Di samping itu, perguruan tinggi berbasis pesantren menghadapi tantangan globalisasi yang menuntut santri dan mahasiswa untuk mampu bersaing dalam dunia akademik dan profesional.

Ciri khas Pusat Bahasa di perguruan tinggi berbasis pesantren meliputi:

1. **Pembelajaran Bahasa Integratif:** Menggabungkan pendekatan praktis pesantren seperti muhadasah (percakapan) dan debat dengan metodologi modern berbasis teknologi.
2. **Konteks Keislaman:** Kurikulum bahasa yang tidak hanya fokus pada keterampilan linguistik, tetapi juga memperkuat pemahaman nilai-nilai Islam.
3. **Program Akademik dan Profesional:** Menyediakan program bahasa untuk mendukung penelitian, publikasi, dan pengembangan karier mahasiswa. Pusat Bahasa ini juga sering kali menjadi pusat pelatihan bahasa bagi masyarakat sekitar perguruan tinggi, sebagai bagian dari misi pengabdian kepada masyarakat. Dengan kombinasi pendekatan tradisional pesantren dan metode modern, Pusat Bahasa perguruan tinggi berbasis pesantren berhasil membangun reputasi sebagai lembaga yang unggul dalam mengembangkan kemampuan bahasa sekaligus membentuk karakter religius.

Pada awal pembentukannya pada tahun 2024, Pusat Bahasa ini membidangi tiga bidang pelayanan yaitu; *Pertama*, bidang pelatihan Bahasa dengan mengadakan kursus-kursus kebahasaan. *Kedua*, bidang pengujian atau test Bahasa yaitu dengan diadakannya test Bahasa yang mencakup Bahasa arab dan Bahasa inggris. *Ketiga*, bidang penerjemahan.



- VISI

Menjadi pusat pengembangan bahasa yang unggul, islami, dan berorientasi global di perguruan tinggi berbasis pesantren, guna membentuk mahasiswa yang kompeten dalam bahasa asing serta memiliki karakter Islami dan wawasan internasional.

- MISI

1. Mengintegrasikan pengajaran bahasa dengan nilai-nilai kepesantrenan, sehingga mahasiswa dapat menguasai bahasa asing dan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai Islami.
2. Menyelenggarakan program pengajaran bahasa yang komprehensif, mencakup keterampilan mendengar, berbicara, membaca, dan menulis guna mempersiapkan mahasiswa dalam studi lanjut, penelitian, dan interaksi global.
3. Mengembangkan Kompetensi mahasiswa untuk menguasai bahasa asing sebagai sarana dakwah, penyebaran ilmu, dan pengabdian masyarakat, baik di lingkungan nasional maupun internasional.
4. Menciptakan Lingkungan Pembelajaran Bahasa yang kondusif, inovatif, dan interaktif, dengan metode pembelajaran bahasa yang sesuai dengan budaya pesantren dan nilai-nilai keislaman.

- TUJUAN

1. **Menghasilkan Mahasiswa yang Berkompeten dalam Bahasa Asing**  
Melahirkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bahasa asing (Arab, Inggris, dan lainnya) untuk mendukung karier akademik, profesional, dan dakwah.
2. **Membentuk Karakter Islami dalam Penggunaan Bahasa**  
Membekali mahasiswa agar mampu menggunakan bahasa asing dengan etika dan adab Islami, sehingga dapat menjadi teladan dalam pergaulan internasional.
3. **Memfasilitasi Pemahaman Mendalam terhadap Teks-teks Tradisi Keilmuan Islam.** Memperkuat kemampuan mahasiswa dalam memahami teks Arab klasik dan kontemporer yang terkait dengan ilmu-ilmu keislaman, untuk memperdalam wawasan akademis dan spiritual mereka.
4. **Mengembangkan Jaringan Akademik dan Dakwah Internasional**  
Mendorong mahasiswa untuk berinteraksi dengan komunitas global





melalui penguasaan bahasa, dengan tetap membawa misi Islam dan menjadi duta pendidikan Islam di tingkat internasional.

- TEACHING STAFF MEMBER



Agus Riyadi, M.Pd  
Kepala Pusat Bahasa



Sri Haryani, S.Hum  
Sekretaris



Yulianti Hasani, M.Pd  
Bendahara



Emas Masruroh, M.Pd  
PIC Language Training



Mr. Azka Rifqi Islami, M.Pd  
PIC Language Testing



Titim Siti Fatimah, M.Pd  
PIC Language Translation



## SERVICES

- LANGUAGE COURSE

1. PKPBA

Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab adalah inisiatif komprehensif yang dirancang untuk membekali mahasiswa atau santri di perguruan tinggi pesantren dengan kemampuan bahasa Arab yang mendalam. Program ini mengintegrasikan aspek kebahasaan dengan pemahaman nilai-nilai Islam, sehingga peserta tidak hanya menguasai bahasa Arab secara linguistik tetapi juga memiliki kemampuan untuk memahami teks-teks Islam klasik dan kontemporer.

**Tujuan Program:**

- a. Menguasai Keterampilan Berbahasa Arab Secara Menyeluruh Meningkatkan kemampuan mendengar, berbicara, membaca, dan menulis dalam bahasa Arab, sehingga peserta dapat menggunakan bahasa Arab dalam berbagai konteks akademik dan profesional.
- b. Memahami Teks Keislaman dan Literatur Arab Membekali peserta dengan keterampilan analisis dan interpretasi untuk memahami teks-teks klasik keislaman, seperti Al-Quran, hadis, kitab-kitab fiqh, tafsir, dan literatur Arab kontemporer.
- c. Menumbuhkan Rasa Percaya Diri dalam Komunikasi Bahasa Arab Mendorong peserta untuk berkomunikasi dengan percaya diri dalam bahasa Arab, baik secara formal maupun informal, termasuk untuk tujuan dakwah dan interaksi internasional.
- d. Menyiapkan Peserta untuk Studi Lanjut dan Riset Keislaman Memberikan dasar yang kuat dalam bahasa Arab bagi peserta yang ingin melanjutkan studi di perguruan tinggi Timur Tengah atau terlibat dalam penelitian ilmiah di bidang studi Islam.

**Komponen Program:**

- a. Kelas Bahasa Arab Intensif untuk Mahasiswa Baru Tersedia kelas bahasa Arab mulai dari tingkat dasar hingga lanjutan. Kelas ini mencakup pemahaman struktur bahasa, kosa kata, tata bahasa, dan ekspresi yang umum digunakan dalam konteks sehari-hari serta akademik.
- b. Kelas Conversational Arabic (Bahasa Arab Percakapan) Sesi yang dirancang khusus untuk meningkatkan keterampilan berbicara, di mana peserta dapat mempraktikkan percakapan sehari-



hari dan berdiskusi dalam bahasa Arab untuk meningkatkan kelancaran dan kefasihan.

- c. Kursus IMLA Preparation  
Pelatihan khusus untuk persiapan tes bahasa arab internasional, seperti IMLA, IKLA atau TOAFL, guna mempersiapkan peserta yang ingin melanjutkan studi di luar negeri atau meraih peluang kerja internasional.
- d. Penggunaan Teknologi dalam Pembelajaran Bahasa Arab  
Memanfaatkan platform digital dan aplikasi bahasa untuk meningkatkan pengalaman belajar, seperti penggunaan perangkat lunak interaktif, aplikasi pembelajaran bahasa, dan sumber daya online.
- e. Program Study Tour atau Immersion ke Negara Berbahasa Arab  
Program ini, jika memungkinkan, mencakup kunjungan studi atau program imersi ke negara-negara Arab, di mana peserta dapat mengasah keterampilan bahasa dalam lingkungan yang native serta memperkaya wawasan mereka tentang budaya Arab.

**Luaran yang diharapkan:**

Peserta program diharapkan memiliki kemampuan bahasa Arab yang kuat, mampu memahami dan menafsirkan teks-teks keislaman, serta percaya diri dalam menggunakan bahasa Arab sebagai alat komunikasi akademik dan dakwah. Program ini juga bertujuan untuk mencetak lulusan yang mampu berkontribusi pada masyarakat dengan kemampuan bahasa yang relevan dan perspektif Islami yang mendalam.

**2. PKPBI**

Program Khusus Pengembangan Bahasa Inggris adalah program intensif yang dirancang untuk membantu mahasiswa atau santri di perguruan tinggi berbasis pesantren menguasai bahasa Inggris dengan baik, guna meningkatkan keterampilan komunikasi internasional, mendukung studi akademik, dan mempersiapkan mereka untuk berperan di dunia global. Program ini dirancang tidak hanya untuk meningkatkan kemampuan linguistik peserta, tetapi juga untuk menanamkan nilai-nilai Islami dalam penggunaan bahasa, sehingga



peserta mampu menjadi duta Islam yang membawa pesan perdamaian dan kebaikan dalam komunikasi lintas budaya.

**Tujuan Program:**

- a. Mengembangkan Kemampuan Berbahasa Inggris secara Komprehensif; Melatih peserta dalam keterampilan mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis dalam bahasa Inggris, dengan fokus pada keakuratan dan kefasihan.
- b. Membekali Mahasiswa dengan Bahasa Inggris Akademik dan Profesional; Membekali peserta dengan bahasa Inggris yang dibutuhkan untuk studi lanjut, riset akademik, dan situasi profesional, sehingga mereka dapat berkompetisi di dunia akademik dan pasar kerja global.
- c. Membangun Kepercayaan Diri dalam Berbahasa Inggris; Menumbuhkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris, baik untuk komunikasi sehari-hari maupun untuk presentasi, pidato, atau dakwah internasional.
- d. Memupuk Pemahaman terhadap Budaya Internasional dengan Perspektif Islami; Membekali peserta dengan wawasan budaya dan komunikasi antarbudaya, agar mereka dapat berinteraksi dengan masyarakat internasional sambil tetap menjaga identitas dan nilai-nilai Islam.

**Komponen Program:**

- a. Kelas Bahasa Inggris Terpadu  
Kelas yang mengajarkan keterampilan mendengar, berbicara, membaca, dan menulis secara komprehensif, mencakup mulai dari tingkat dasar hingga mahir, dengan pendekatan praktis dan interaktif.
- b. Kelas English for Academic Purposes (Bahasa Inggris untuk Tujuan Akademik)  
Kelas ini fokus pada keterampilan bahasa Inggris akademik, seperti menulis esai, memahami literatur ilmiah, melakukan presentasi, dan teknik membaca cepat untuk keperluan akademik dan penelitian.
- c. Kelas Conversational English (Bahasa Inggris Percakapan)  
Sesi ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan berbicara peserta dalam situasi sehari-hari, diskusi, dan percakapan





profesional. Kelas ini membantu peserta untuk lebih lancar dan percaya diri dalam berbicara bahasa Inggris.

d. Kursus TOEFL/IELTS Preparation

Pelatihan khusus untuk persiapan tes bahasa Inggris internasional, seperti TOEFL atau IELTS, guna mempersiapkan peserta yang ingin melanjutkan studi di luar negeri atau meraih peluang kerja internasional.

e. Penggunaan Teknologi dalam Pembelajaran Bahasa Inggris  
Memanfaatkan teknologi modern dan perangkat digital, seperti aplikasi pembelajaran bahasa, video, audio, dan materi interaktif online untuk meningkatkan pengalaman belajar peserta.

f. Program Immersion atau Study Tour ke Negara Berbahasa Inggris  
Program ini, jika memungkinkan, melibatkan kunjungan atau studi lapangan ke negara berbahasa Inggris, untuk memberi kesempatan kepada peserta mengalami langsung penggunaan bahasa Inggris dalam lingkungan native, serta belajar langsung dari interaksi lintas budaya.

**Luaran yang Diharapkan:**

Peserta program diharapkan menjadi mahir dalam berbahasa Inggris, dengan kemampuan akademik, profesional, dan komunikasi sosial yang kuat. Mereka akan mampu membaca, memahami, dan memproduksi teks-teks bahasa Inggris, baik untuk keperluan akademik, penelitian, atau dakwah. Lulusan program ini diharapkan menjadi duta Islam yang siap berkontribusi di kancah internasional dengan membawa pesan kebaikan, toleransi, dan kedamaian dalam interaksi mereka, serta mampu beradaptasi di lingkungan multikultural tanpa kehilangan identitas Islami.

**Tata Cara Pendaftaran:**

1. Mengisi link pendaftaran yang telah disediakan
2. Membayar biaya layanan kursus
3. Mengikuti perkuliahan/kursus
4. Mengikuti ujian akhir



**Standar Operasional Prosedur  
Pelaksanaan Kursus Bahasa di Pusat bahasa**

**A. Pendaftaran Peserta**

1. Peserta mengisi formulir pendaftaran.
2. Admin memverifikasi data peserta.
3. Peserta melakukan pembayaran Rp. 50.000
4. Admin menginput data peserta ke sistem/database.

**B. Penjadwalan Kursus**

1. Kepala divisi menyusun jadwal kursus.
2. Penentuan tutor/pengajar.
3. Jadwal diumumkan kepada peserta.

**C. Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Tutor melaksanakan pembelajaran sesuai silabus.
2. Peserta mengikuti pembelajaran sesuai jadwal.
3. Admin melakukan monitoring kehadiran.

**D. Evaluasi**

1. Dilaksanakan tes/evaluasi akhir program.
2. Tutor menyerahkan hasil penilaian.
3. Admin merekap hasil evaluasi.

**E. Sertifikasi**

1. Peserta yang lulus diberikan sertifikat.
2. Sertifikat ditandatangani Kepala Pusat Bahasa.
3. Arsip sertifikat disimpan oleh admin.

**F. Standar Mutu**

1. Kehadiran minimal peserta: 75%
2. Ketepatan jadwal layanan: 100%
3. Evaluasi dilaksanakan di akhir program
4. Sertifikat terbit maksimal 14 hari setelah program selesai



- **LANGUAGE TESTING**

1. **TOEFL**

Sistem Pengujian Bahasa Inggris adalah rangkaian evaluasi yang dirancang untuk menilai kemampuan peserta dalam empat keterampilan utama berbahasa Inggris: mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis. Sistem ini bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan bahasa Inggris peserta, baik dalam konteks akademik, profesional, maupun percakapan sehari-hari. Pengujian ini sering kali digunakan di perguruan tinggi berbasis pesantren atau lembaga bahasa untuk menentukan tingkat kemampuan, memantau kemajuan peserta, dan mempersiapkan mereka untuk ujian standar internasional seperti TOEFL atau IELTS.

**Tujuan Sistem Pengujian Bahasa Inggris:**

- a. Menilai Kemampuan Berbahasa Inggris secara Menyeluruh  
Mengukur kemampuan peserta dalam semua aspek bahasa Inggris: berbicara, mendengarkan, membaca, dan menulis untuk menilai penguasaan bahasa secara komprehensif.
- b. Menentukan Tingkat Penguasaan Bahasa Inggris  
Mengidentifikasi tingkat kemampuan peserta, mulai dari pemula hingga mahir, untuk memetakan kebutuhan pembelajaran dan penempatan dalam program yang sesuai.
- c. Menyiapkan Peserta untuk Ujian Standar Internasional  
Memberikan persiapan bagi peserta yang ingin mengikuti ujian bahasa Inggris internasional seperti TOEFL, IELTS, atau Cambridge English, dengan menguji keterampilan mereka dalam konteks yang relevan.
- d. Memantau Kemajuan dan Perkembangan Peserta  
Melakukan evaluasi secara berkala untuk memonitor perkembangan kemampuan bahasa Inggris peserta selama program belajar.

**Komponen Sistem Pengujian Bahasa Inggris:**

- a. Tes Mendengar (Listening Test)  
Tes ini dirancang untuk menilai kemampuan peserta dalam memahami bahasa Inggris lisan. Soal-soal biasanya berupa rekaman percakapan, monolog, atau diskusi yang menguji kemampuan peserta dalam menyerap informasi utama dan detail dari materi yang didengar. Jenis soal yang umum termasuk memilih jawaban



yang tepat dari pilihan yang ada, mengisi bagian kosong dalam kalimat, atau menjawab pertanyaan berdasarkan rekaman.

b. Tes Berbicara (Speaking Test)

Tes berbicara mengukur kemampuan peserta dalam berkomunikasi secara verbal dalam bahasa Inggris. Tes ini sering dilakukan dalam bentuk wawancara atau percakapan langsung dengan penguji, atau bisa juga berupa presentasi lisan. Aspek yang dievaluasi meliputi kelancaran berbicara, ketepatan penggunaan grammar, pengucapan, dan kemampuan untuk menyampaikan ide dengan jelas.

c. Tes Membaca (Reading Test)

Tes membaca bertujuan untuk menilai kemampuan peserta dalam memahami teks tertulis dalam bahasa Inggris. Tes ini mencakup berbagai jenis teks, mulai dari artikel akademik, berita, hingga teks fiksi atau non-fiksi, dengan soal yang menguji pemahaman ide pokok, rincian, inferensi, serta struktur teks. Peserta akan diminta untuk menjawab pertanyaan atau memilih kalimat yang sesuai dengan informasi dalam teks.

d. Tes Menulis (Writing Test)

Tes menulis menilai kemampuan peserta dalam menyusun tulisan yang terstruktur dan jelas dalam bahasa Inggris. Soal-soal menulis biasanya meliputi tugas menulis esai, surat, atau laporan berdasarkan topik yang diberikan. Penilaian berfokus pada kejelasan ide, pengorganisasian tulisan, penggunaan tata bahasa yang benar, serta keberagaman kosa kata.

e. Tes Tata Bahasa dan Kosa Kata (Grammar and Vocabulary Test)

Tes ini bertujuan untuk mengukur penguasaan peserta terhadap struktur kalimat (tata bahasa) dan penggunaan kosa kata dalam bahasa Inggris. Soal-soal biasanya mencakup latihan memilih kata yang tepat untuk melengkapi kalimat, mengidentifikasi kesalahan tata bahasa, atau menyusun kalimat dengan struktur yang benar.

**Tahapan Pengujian:**

a. Tes Penempatan (Placement Test)

Tes ini dilakukan di awal program untuk menentukan tingkat awal kemampuan peserta, sehingga mereka dapat ditempatkan dalam kelas atau program yang sesuai dengan level mereka. Tes ini





mengukur kemampuan dasar peserta dalam bahasa Inggris, termasuk keterampilan membaca, menulis, dan mendengarkan.

b. Tes Kemajuan (Progress Test)

Dilaksanakan secara berkala selama program untuk mengukur kemajuan peserta dalam belajar bahasa Inggris. Tes ini biasanya lebih ringan daripada tes akhir, tetapi memberikan gambaran tentang apakah peserta telah menguasai materi yang diajarkan.

c. Tes Akhir (Final Test)

Dilakukan di akhir program untuk menilai pencapaian peserta secara keseluruhan. Tes ini mencakup semua aspek bahasa Inggris dan bertujuan untuk mengevaluasi kemampuan peserta dalam keterampilan mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis. Hasil dari tes ini digunakan untuk menentukan kelulusan peserta dari program tersebut.

**Penilaian dan Sertifikasi:**

a. Skala Penilaian

Setiap komponen tes (mendengarkan, berbicara, membaca, menulis) biasanya diberi skor atau nilai yang kemudian digabungkan untuk menghasilkan skor akhir.

Jumlah Soal sebanyak 140 soal

Nilai Terendah lulus sertifikasi 400

Nilai Tertinggi 677

b. Sertifikasi

Peserta yang berhasil lulus dari program dan menunjukkan keterampilan bahasa Inggris yang memadai akan diberikan sertifikat yang menyatakan tingkat kemampuan bahasa Inggris mereka. Sertifikat ini dapat digunakan sebagai bukti kemampuan bahasa Inggris untuk tujuan akademik, pekerjaan, atau aplikasi lainnya. Beberapa program juga dapat menyediakan sertifikasi yang mengacu pada standar ujian internasional, seperti TOEFL atau IELTS.

Dengan sistem pengujian yang komprehensif ini, diharapkan peserta dapat mengembangkan keterampilan bahasa Inggris mereka secara efektif, mempersiapkan mereka untuk ujian standar internasional, dan memperkuat kemampuan komunikasi mereka dalam konteks akademik dan global.



## 2. IMLA (Ikhtibar Maharat Lughah Arabiyah)

Sistem Pengujian Bahasa Arab adalah metode evaluasi yang dirancang untuk menilai kemampuan peserta dalam berbagai aspek keterampilan berbahasa Arab. Sistem ini digunakan di perguruan tinggi berbasis pesantren atau lembaga bahasa untuk memastikan bahwa peserta memiliki pemahaman yang baik dalam bahasa Arab, sesuai dengan tingkat kemampuan yang telah ditetapkan. Pengujian ini mencakup evaluasi keterampilan mendengar, berbicara, membaca, menulis, serta pemahaman tata bahasa dan kosa kata, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan akademik, dakwah, maupun komunikasi sehari-hari.

### **Tujuan Sistem Pengujian Bahasa Arab:**

- a. Menilai Kemampuan Berbahasa Arab Secara Menyeluruh  
Mengukur kemampuan peserta dalam berkomunikasi dalam bahasa Arab, baik dalam konteks akademik maupun sehari-hari.
- b. Menentukan Tingkat Penguasaan Bahasa  
Mengidentifikasi tingkat kemampuan peserta (dasar, menengah, atau lanjutan) sehingga mereka dapat ditempatkan dalam kelas atau program yang sesuai dengan kemampuan mereka.
- c. Menguji Pemahaman Terhadap Teks Keislaman  
Menguji pemahaman peserta terhadap teks-teks bahasa Arab klasik dan kontemporer, khususnya yang berkaitan dengan literatur Islam, seperti Al-Quran, hadis, dan kitab-kitab fiqh.
- d. Memantau Kemajuan Belajar Peserta  
Melakukan evaluasi berkala untuk memantau perkembangan peserta selama mengikuti program pembelajaran bahasa Arab.

### **Komponen Sistem Pengujian Bahasa Arab:**

- a. Tes Mendengar (Listening Test)  
Menilai kemampuan peserta dalam memahami bahasa Arab lisan, melalui soal-soal berbasis audio seperti percakapan, ceramah, atau pengumuman. Soal biasanya mencakup pertanyaan tentang informasi utama, detail, dan inferensi dari materi audio.
- b. Tes Berbicara (Speaking Test)  
Mengukur kemampuan berbicara peserta dalam bahasa Arab. Tes ini dapat berupa wawancara singkat, presentasi, atau dialog dengan



penguji, yang mengevaluasi kelancaran, ketepatan, dan keluwesan dalam berbicara.

c. Tes Membaca (Reading Test)

Menguji kemampuan peserta dalam memahami teks tertulis dalam bahasa Arab, seperti artikel, wacana, atau teks keagamaan. Soal-soal biasanya mencakup pemahaman ide pokok, rincian, serta analisis struktur teks.

d. Tes Menulis (Writing Test)

Menilai kemampuan peserta dalam menulis bahasa Arab dengan baik dan benar. Peserta biasanya diminta untuk menulis esai singkat, ringkasan, atau deskripsi berdasarkan tema tertentu. Tes ini mengukur struktur kalimat, penggunaan tata bahasa, dan kemampuan penyampaian ide secara koheren.

e. Tes Tata Bahasa dan Kosa Kata (Grammar and Vocabulary Test)

Menguji pemahaman peserta terhadap tata bahasa Arab dan kekayaan kosa kata. Soal-soal biasanya mencakup latihan memilih kata yang tepat, mengisi kalimat dengan kata yang sesuai, atau menentukan penggunaan tata bahasa yang benar dalam konteks.

f. Tes Pemahaman Teks Keislaman (Islamic Text Comprehension Test)

Tes khusus ini bertujuan untuk menilai pemahaman peserta terhadap teks-teks Islam dalam bahasa Arab, seperti Al-Quran, hadis, dan kitab klasik. Peserta diuji dalam aspek pemahaman makna, penafsiran, dan penerapan konsep-konsep keislaman dalam kehidupan sehari-hari.

Jumlah Soal sebanyak 140 soal

Nilai Terendah lulus sertifikasi 400

Nilai Tertinggi 677

**Tahapan Pengujian:**

a. Tes Penempatan (Placement Test)

Tes ini dilakukan di awal program untuk menentukan tingkat awal kemampuan peserta, sehingga mereka dapat ditempatkan dalam kelas yang sesuai dengan kompetensinya.

b. Tes Kemajuan (Progress Test)

Dilaksanakan secara berkala untuk menilai perkembangan peserta



selama masa pembelajaran dan untuk mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan.

c. Tes Akhir (Final Test)

Dilakukan di akhir program untuk mengevaluasi pencapaian peserta secara keseluruhan dalam keterampilan bahasa Arab. Hasilnya menjadi indikator pencapaian kompetensi yang ditargetkan.

**Penilaian dan Sertifikasi:**

Hasil dari sistem pengujian ini digunakan sebagai dasar untuk menentukan tingkat kelulusan dan pencapaian peserta. Peserta yang berhasil menyelesaikan program dan menunjukkan hasil yang memuaskan pada semua komponen tes akan diberikan sertifikat yang menunjukkan tingkat kompetensi bahasa Arab mereka (misalnya, dasar, menengah, atau mahir). Sertifikasi ini juga dapat digunakan sebagai bukti kemampuan bahasa Arab bagi peserta yang ingin melanjutkan studi atau bekerja di bidang yang memerlukan keterampilan bahasa Arab dan dijadikan sertifikat sah untuk mengikuti ujian proposal skripsi/tesis/desertasi

**Tata Cara Pendaftaran:**

1. Mengisi link pendaftaran yang telah disediakan
2. Membayar biaya layanan kursus
3. Mengikuti perkuliahan/kursus
4. Mengikuti ujian akhir



## Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Tes Bahasa di Pusat Bahasa

### A. Pendaftaran Tes

1. Peserta mengisi formulir pendaftaran tes.
2. Admin memverifikasi identitas peserta.
3. Peserta menerima jadwal dan kartu tes.

### B. Persiapan Tes

1. Tim menyiapkan soal dan perangkat tes.
2. Pengawas menerima briefing pelaksanaan.
3. Ruang tes disiapkan.

### C. Pelaksanaan Tes

1. Peserta hadir 30 menit sebelum tes.
2. Pengawas melakukan verifikasi peserta.
3. Tes dilaksanakan sesuai tata tertib.

### D. Penilaian

1. Jawaban peserta diperiksa tim penilai.
2. Nilai direkap dan diverifikasi.
3. Hasil diumumkan sesuai jadwal.

### E. Sertifikat/Hasil Tes

1. Sertifikat atau surat hasil tes diterbitkan.
2. Dokumen disahkan Kepala Pusat Bahasa.
3. Arsip disimpan oleh admin.

### F. Standar Mutu

- Kerahasiaan soal terjamin
- Ketepatan waktu pelaksanaan: 100%
- Hasil tes diumumkan maksimal 7 hari kerja
- Sertifikat diterbitkan maksimal 14 hari kerja





- **TRANSLATION**

Sistem Layanan Penerjemahan Bahasa di Pusat Bahasa adalah layanan yang disediakan oleh pusat bahasa untuk menerjemahkan berbagai jenis teks dari satu bahasa ke bahasa lain. Di perguruan tinggi berbasis pesantren, layanan ini biasanya meliputi penerjemahan bahasa Arab dan bahasa Inggris ke bahasa Indonesia atau sebaliknya, serta bisa mencakup bahasa lain sesuai kebutuhan. Layanan ini bertujuan untuk membantu civitas akademika, dosen, mahasiswa, dan masyarakat umum yang memerlukan bantuan penerjemahan dalam keperluan akademik, penelitian, komunikasi internasional, atau dokumentasi keagamaan.

**Tujuan Sistem Layanan Penerjemahan Bahasa:**

- a. Mendukung Kebutuhan Akademik dan Penelitian; Menyediakan layanan penerjemahan untuk teks akademik, jurnal, artikel penelitian, tesis, dan disertasi agar dapat diakses oleh khalayak yang lebih luas atau diakui secara internasional.
- b. Meningkatkan Akses terhadap Literatur Keislaman; Menerjemahkan kitab-kitab keislaman, karya ilmiah, atau artikel dari dan ke dalam bahasa Arab dan Inggris, sehingga mahasiswa dan dosen dapat mengakses dan memahami konten keislaman dalam bahasa yang dikuasai.
- c. Memfasilitasi Komunikasi Internasional; Membantu civitas akademika dalam berkomunikasi dengan institusi atau rekan internasional, dengan menerjemahkan dokumen resmi, surat, atau proposal.
- d. Membantu Kegiatan Publikasi dan Penyebaran Ilmu; Menerjemahkan karya ilmiah atau konten lain yang akan dipublikasikan, baik untuk jurnal nasional maupun internasional, demi meningkatkan eksposur akademik lembaga.

**Jenis Layanan Penerjemahan:**

- a. Penerjemahan Akademik; Layanan untuk menerjemahkan karya tulis akademik seperti tesis, disertasi, artikel penelitian, jurnal, dan bahan kuliah. Proses penerjemahan ini mengedepankan ketepatan dalam terminologi akademik serta gaya bahasa formal.
- b. Penerjemahan Teks Keagamaan; Layanan penerjemahan untuk kitab-kitab klasik, ayat Al-Quran, hadis, dan teks keislaman lainnya. Penerjemahan jenis ini memerlukan keahlian dalam bahasa Arab klasik serta pemahaman mendalam tentang terminologi Islam.



- c. Penerjemahan Dokumen Resmi; Layanan yang mencakup penerjemahan dokumen administratif dan resmi, seperti surat-menyurat, sertifikat, proposal kerja sama, dan dokumen legal lainnya yang membutuhkan ketepatan dalam istilah hukum dan birokrasi.
- d. Penerjemahan untuk Publikasi; Meliputi penerjemahan buku, artikel, dan materi promosi akademik yang akan dipublikasikan dalam bahasa asing untuk mencapai pembaca internasional. Layanan ini juga dapat mencakup penyuntingan bahasa agar sesuai dengan standar publikasi.
- e. Penerjemahan Teks Umum dan Komunikasi; Penerjemahan dokumen umum, seperti brosur, surat, atau presentasi yang digunakan dalam kegiatan komunikasi internal dan eksternal lembaga.

**Tahapan Proses Penerjemahan:**

- a. Pendaftaran dan Evaluasi Teks; Pengguna layanan mengajukan dokumen yang akan diterjemahkan, dan pusat bahasa melakukan evaluasi untuk menentukan durasi, tingkat kesulitan, dan biaya layanan penerjemahan.
- b. Penugasan kepada Penerjemah; Dokumen diserahkan kepada penerjemah yang berkompeten dan memiliki keahlian sesuai dengan jenis teks yang akan diterjemahkan. Untuk teks keagamaan, penerjemah biasanya memiliki latar belakang dalam studi Islam.
- c. Proses Penerjemahan; Penerjemah melakukan penerjemahan dengan memperhatikan akurasi bahasa dan memastikan teks sesuai dengan konteks dan terminologi yang tepat. Beberapa dokumen juga memerlukan penelitian tambahan untuk menjaga ketepatan makna.
- d. Penyuntingan dan Revisi; Setelah terjemahan selesai, dokumen akan diperiksa oleh editor atau penyunting untuk memastikan keakuratan dan keselarasan bahasa. Penyunting juga memastikan bahwa terjemahan memenuhi standar akademik atau profesional yang diinginkan.
- e. Pengiriman Dokumen dan Revisi Akhir; Hasil terjemahan diserahkan kepada pengguna layanan, yang dapat meminta revisi jika ada ketidaksesuaian. Revisi dilakukan hingga pengguna merasa puas dengan hasil akhir.

**Luaran dan Sertifikasi Terjemahan:**

- a. Dokumen Tersertifikasi; Untuk dokumen resmi, pusat bahasa dapat memberikan sertifikasi yang menyatakan bahwa dokumen telah



diterjemahkan oleh penerjemah profesional, sesuai dengan standar penerjemahan resmi.

- b. Dokumen Publikasi; Terjemahan yang akan dipublikasikan juga melalui tahap tambahan untuk menyesuaikan format dan gaya sesuai dengan standar jurnal atau penerbit yang dituju.

**Keuntungan Layanan Penerjemahan Bahasa di Pusat Bahasa:**

- a. Keandalan dan Akurasi; Layanan ini dikelola oleh tim penerjemah profesional dengan kompetensi di bidang akademik dan bahasa, sehingga hasil terjemahan memenuhi standar tinggi.
- b. Fleksibilitas Bahasa dan Jenis Teks; Pusat bahasa mampu menangani beragam jenis teks dan bahasa sesuai kebutuhan pengguna, terutama bahasa yang banyak dibutuhkan di perguruan tinggi, seperti bahasa Arab dan Inggris.
- c. Dukungan Pengembangan Akademik; Dengan adanya layanan penerjemahan yang terpercaya, civitas akademika dapat fokus pada pengembangan konten akademik tanpa khawatir tentang kesulitan bahasa.

Sistem ini diharapkan dapat memberikan dukungan penuh kepada civitas akademika dan masyarakat luas dalam memenuhi kebutuhan bahasa mereka, baik untuk studi, penelitian, publikasi, maupun keperluan komunikasi internasional.

**Tata Cara Pendaftaran:**

1. Mengisi link pendaftaran yang telah disediakan
2. Membayar biaya layanan penerjemahan
3. Mengisi buku kendali
4. Menyerahkan dokumen yang akan diterjemahkan
5. Mengikuti prosedur
6. Mendapatkan hasil dokumen penerjemahan



**Standar Operasional Prosedur  
Pelaksanaan Layanan Penerjemahan di Pusat Bahasa**

**A. Pengajuan Dokumen**

1. Pemohon menyerahkan dokumen yang akan diterjemahkan.
2. Admin melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen.
3. Admin mencatat jenis bahasa dan tingkat kesulitan.
4. Admin mencatat kebutuhan di buku kendali

**B. Penentuan Penerjemah**

1. Kepala divisi menunjuk penerjemah sesuai kompetensi.
2. Penentuan estimasi waktu pengerjaan.

**C. Proses Penerjemahan**

1. Penerjemah menerjemahkan dokumen.
2. Editor melakukan pemeriksaan bahasa dan substansi.
3. Revisi dilakukan jika diperlukan.

**D. Validasi**

1. Hasil akhir diverifikasi.
2. Dokumen disahkan oleh Kepala Pusat Bahasa.

**E. Penyerahan Hasil**

1. Hasil terjemahan diberikan kepada pemohon.
2. Admin mengarsipkan dokumen layanan.

**F. Standar Mutu**

1. Akurasi terjemahan sesuai kaidah bahasa
2. Kerahasiaan dokumen terjamin
3. Ketepatan waktu penyelesaian minimal 95%
4. Revisi maksimal 2 kali



## NEWS

- NEWS UPDATE
- ARTICLES UPDATE

## CONTACT

|                          |                          |                   |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Kepala Pusat Bahasa      | Agus Riyadi, M.Pd        | +62 877-3743-6777 |
| Sekretaris Staff         | Sri Haryani, S.Hum       | +62 812-2073-4712 |
| Bendahara                | Yulianti Hasani, M.Pd    | +62 821-1760-0654 |
| PIC Language Training    | Emas Masruroh, M.Pd      | +62 822-3463-2127 |
| PIC Language Testing     | Azka Rifqi Islami, M.Pd  | +62 858-6485-8250 |
| PIC Language Translation | Titim Siti Fatimah, M.Pd | +62 857-9538-8414 |

## SIGN UP

## LANGUAGE

## TEST PREPARATION

Program kelas persiapan untuk tes Bahasa asing dirancang untuk membantu peserta meningkatkan keterampilan mereka dalam mendengar (*listening*), berbicara (*speaking*), membaca (*reading*), dan menulis (*writing*), dalam bahasa yang diuji.

- Tujuan: Meningkatkan kemampuan bahasa dan mempersiapkan siswa untuk menghadapi tes bahasa standar seperti TOEFL, IELTS, atau tes lainnya.
- Target: Siswa yang ingin meningkatkan kemampuan bahasa dan mempersiapkan diri untuk menghadapi tes bahasa standar.
- Materi:
  - Review materi bahasa yang relevan dengan tes
  - Strategi menjawab soal tes
  - Latihan soal tes
  - Analisis kesalahan dan perbaikan





d. Metode:

- Pembelajaran interaktif dan kolaboratif
- Penggunaan bahan ajar yang relevan dan up-to-date
- Latihan soal tes secara intensif
- Feedback dan evaluasi hasil belajar

e. Evaluasi:

- Pre-test untuk menentukan tingkat kemampuan awal siswa
- Post-test untuk menentukan kemajuan siswa
- Evaluasi proses belajar dan hasil belajar

f. Struktur Program:

**- Modul 1: Review Materi Bahasa**

- Review listening, structure, reading, vocabulary dan writing
- Fokus pada materi yang paling sering muncul dalam tes

**- Modul 2: Strategi Menjawab Soal Tes**

- Strategi menjawab soal reading, listening, speaking, dan writing
- Tips dan trik untuk meningkatkan skor tes

**- Modul 3: Latihan Soal Tes**

- Latihan soal tes secara intensif
- Analisis kesalahan dan perbaikan

**- Modul 4: Simulasi Tes**

- Simulasi tes yang mirip dengan tes sebenarnya
- Evaluasi hasil belajar dan identifikasi area yang perlu diperbaiki



# مركز اللغة Language Center

Form Pendaftaran PKPBA-PKPBI: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-hzvIMu6SLuBwETNMOP8colM5J1gVbBvDd3EskQRKMaHtLA/viewform?usp=sharing&ouid=106564457840476373138>

Form Pendaftaran TEST-IMLA:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5ljEA9yv5Zc10-2fXOWFCpZuj2RhqxDt8rPWsExoWYybXug/viewform?usp=header>

Form Pendaftaran Penerjemahan:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5ljEA9yv5Zc10-2fXOWFCpZuj2RhqxDt8rPWsExoWYybXug/viewform?usp=header>



مركز اللغة  
Language Center

DOKUMEN PENDUKUNG



# مركز اللغة Language Center

Nomor : 000.5 / 014-UNIRU/X/2025 Tasikmalaya, 9 November 2025  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : **UNDANGAN**  
**Penyusunan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa**

Kepada :

Yth. Bapak Ibu Staf Pusat Bahasa

di-

Tempat



*Assalamu 'alaikum Wr.Wb.*

Menindaklanjuti Pendirian Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum (UNIRU) perlu dilakukan Pembahasan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara untuk hadir dalam "Rapat Pembahasan SOP Pengelolaan Lab Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum" yang akan dilaksanakan:

Hari/tanggal : **Kamis, 13 November 2025.**  
Waktu : Pukul 09.00  
Tempat : Ruang Kelas  
Acara : Pembahasan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa Bahasa.  
Dresscode : Bebas tapi sopan

Demikian undangan ini disampaikan.

Atas kerjasama dan perhatian Saudara kami sampaikan terimakasih.

Tasikmalaya, 9 November 2025

Kepala Pusat Bahasa,



Agus Riyadi, M.Pd.



Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua Yayasan Tarbiyatul Islamiyah
2. Rektor
3. Wakil Rektor 1

**Lampiran:**

**Daftar Yang diundang:**

**Kepada Yth.:**

1. Sekretaris
2. Bendahara
3. Staf dan Divisi





NOTULENSI

Rapat Koordinasi

Pembahasan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa

Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum

Kamis, 13 November 2025

Hari/Tanggal : Kamis, 13 November 2025

Waktu : 09.00–15.00

Tempat : Ruang Kelas

Agenda : Pembahasan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa

---

**A. Susunan Acara:**

1. Pembukaan
2. Sambutan dan arahan Kepala Bahasa
3. Pembahasan
4. Evaluasi
5. Tutup

**B. Peserta yang hadir**

Peserta terdiri dari Staf Pusat Bahasa (Sesuai daftar hadir).

**C. Pembahasan dan Jalannya Rapat**

1. Rapat pembahasan dimulai pukul 09.00, dibuka oleh Sekretaris Pusat Bahasa, dengan bacaan Salam dan Basmallah. Dilanjutkan dengan pengantar dan tujuan rapat hari ini, yaitu: **"Pembahasan tentang Penyusunan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum"**
2. Pembahasan SOP Pengelolaan Laboratorium
  - Penyusunan SOP akan diselesaikan oleh tim
  - Pembahasan meliputi;
    - a) Ruang Lingkup
    - b) Tujuan



- c) Dasar Hukum
- d) Prosedur
- Deadline finalisasi SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa ditetapkan pada 13 November 2025, dan hasil penyusunan harus sudah sempurna tanpa revisi lanjutan.

#### D. Kesimpulan

- Deadline penyusunan SOP: 13 November 2025.
- Untuk segera diputuskan melalui SK Rektor

#### E. Tindak Lanjut

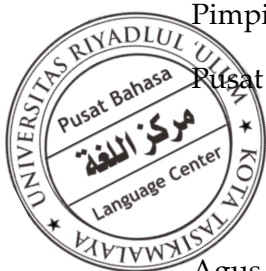
| No | Uraian Tindak Lanjut | Penanggung Jawab  | Deadline    |
|----|----------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Penyempurnaan SOP    | Tim Penyusun VMTS | 13 Okt 2025 |
| 2  | Revisi dokumen       | Tim Penyusun VMTS | 13 Okt 2025 |

#### F. Penutup

Rapat pembahasan SOP diakhiri pukul 15.00, ditutup oleh Sekretaris dengan pembacaan kesimpulan dan tindak lanjut, disertai ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja untuk melahirkan SOP Pengelolaan Laboratorium Pusat Bahasa di Universitas Riyadlul 'Ulum, dan Diakhiri dengan ucapan Hamdallah dan Do'a kifaratul akhir majelis

Tasikmalaya, 13 November 2025

Notulis,



Pimpinan Rapat

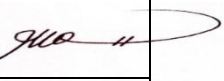
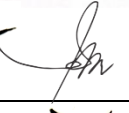
Pusat Bahasa Universitas Riyadlul 'Ulum

Agus Riyadi, M.Pd.

Sri Haryani, S.Hum.



Rapat Koordinasi  
Pembahasan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa  
Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum  
Kamis, 13 Desember 2025

| No. | Nama                      | Jabatan            | TTD                                                                                  |                                                                                      |
|-----|---------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Agus Riyadi, M.Pd.        | Kepala             |   |   |
| 2.  | Sri Haryani, S.Hum.       | Sekretaris         |                                                                                      |                                                                                      |
| 3.  | Yulianti, M.Pd.I          | Bendahara          |  |  |
| 4.  | Azka Rifki Islami, M.Pd.  | Div. Test Bahasa   |                                                                                      |                                                                                      |
| 5.  | Emas Masruroh, M.Pd.      | Div. Kursus Bahasa |                                                                                      |                                                                                      |
| 6.  | Titim Siti Fatimah, M.Pd. | Div. Penerjemahan  |                                                                                      |                                                                                      |



مركز اللغة  
Language Center

## FOTO DOKUMENTASI

### Rapat Koordinasi

Pembahasan SOP Layanan Kursus, Tes dan Penerjemahan Bahasa  
Pusat Bahasa Universitas Riyadlul Ulum

Kamis, 13 Desember 2025

